



Yayın Tarihi **22.08.2016**

Revizyon tarihi -

Revizyon No **00**

Sayfa No: **1 / 1**

- Şirket varlıklarının kişisel kullanılmasından kaçınılması gerekir.
- Çalışma süresinde oluşan ikili ilişkilerin kişisel çıkarlar için kullanılmaması.
- Çalışanlarımızın işlerini yaparken gereken sağduyu ve çabayı göstermesini bekleriz.
- Kârlılık ve verimlilik ilkelerini göz önünde bulundururuz.
- Ürettiğimiz siyah çay ürününde kalite ve hijyen açısından duyarlı davranılması hassasiyeti.
- Şirketi zarara sokacak her türlü eylem ve işlemlerden kaçınılması gerekmektedir.
- Bilgisayar sistemlerinin, kurumsal e-posta hesaplarının ve internetin uygunsuz kullanımından kaçınılması.
- Mesai saatlerini etkin ve verimli olarak değerlendirilmesi.
- Ara dinlenme saatlerinde işin aksamamasının sağlanması.

(Çalışma saatleri ve ilkeleriyle çatışmadığı sürece ve sürekli olmamak kaydıyla, Şirket iletişim araçlarının kişisel amaçlı kullanımı kabul edilebilir.)